

**FORMULARZ OFERTY**

**OFERTA NA NAJEM CZĘŚCI BUDYNKU KASYNA OFICERSKIEGO  
Z PRZEZNACZENIEM NA PROWADZENIE KAWIARNI – RESTAURACJI**

Dane kontaktowe oferenta  (imię i nazwisko, nazwa firmy, numer telefonu, adres korespondencyjny, adres mailowy)	
Nr NIP i REGON,  w przypadku osób fizycznych nr dowodu osobistego i nr PESEL.	
Proponowana stawka czynszu za 1 miesiąc netto* *minimalna wartość czynszu miesięcznego dla lokalu to 15 000,00 zł netto m-c	..... zł/miesiąc, (słownie: .....)
Koncepcja prowadzenia działalności gastronomicznej w lokalu (max 2000 znaków ze spacjami)	
Informacja o dotychczasowej działalności gastronomicznej prowadzonej przez okres co najmniej 24 miesięcy przez oferenta wraz z opisem świadczonych usług.	

1. Składam ofertę na najem części budynku Kasyna Oficerskiego – zgodnie z konkursem ogłoszonym przez Nowodworski Ośrodek Kultury.
2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem konkursu i go akceptuję.
3. Oświadczam nadto, iż zapoznałem się z projektem umowy najmu i akceptuję jej treść i zobowiązuję się, w przypadku jej zawarcia do przestrzegania jej postanowień.
4. Wyrażam zgodę na związanie przedłużoną ofertą przez okres 30 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
5. Zobowiązuję się do wpłaty kaucji zabezpieczającej w wysokości trzymiesięcznego czynszu brutto w terminie 7 dni od podpisania umowy najmu.
6. Zobowiązuję się do prowadzenia działalności zgodnie z załączoną koncepcją funkcjonowania lokalu, nie kolidując z działalnością statusową wynajmującego i nie będącej uciążliwą dla okolicznych mieszkańców.
7. Oświadczam, że w przypadku zawarcia ze mną umowy najmu nie będę wnosił o zmianę stawki czynszu ustalonej w konkursie.
8. **Do formularza oferty załączam wymagane dokumenty:**

(w zależności od statusu prawnego oferenta)

- 1) W przypadku osób fizycznych - zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, kopię umowy spółki cywilnej (o ile taka została zawarta)
- 2) W przypadku osób prawnych – odpis z właściwego rejestru
- 3) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz ZUS o niezaleganiu z płatnościami
- 4) Oryginał lub kopia potwierdzona przez oferenta za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa, udzielonego w formie pisemnej w przypadku umocowania pełnomocnika do złożenia oferty oraz zawarcia umowy
- 5) Zgodę na przetwarzanie danych osobowych

Dokumenty wymienione w pkt. 1) i 2) powyżej powinny posiadać datę wystawienia lub potwierdzenia przez właściwy urząd, nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed ich założeniem.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis